



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**KAZIM KARABEKİR  
İLK VE ORTAOKULU**

T.C  
PENDİK KAYMAKAMLIĞI  
KAZIM KARABEKİR  
İLKOKULU

PENDİK





**Milli Eğitim'in gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir.**

*H. Atatürk*

## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hûda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

**İli:İSTANBUL**

**İlçesi: PENDİK**

<b>Adres:</b>	Ramazanoğlu Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:136 Pendik İstanbul	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	<a href="http://meb.ai/UhqKJUA">http://meb.ai/UhqKJUA</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0(216)378 88 67	<b>Faks Numarası:</b>	--
<b>e- Posta Adresi:</b>	739854@meb.k12.tr	<b>Websayfası adresi:</b>	<a href="https://pendikkazimkarabekirilkokulu.meb.k12.tr">https://pendikkazimkarabekirilkokulu.meb.k12.tr</a>

**Kurum  
Kodu:**

**739854**

**Öğretim Şekli:**

**Tam Gün**



## SUNUŞ

21. yy bilginin kuvvet bulduğu bir zaman dilimidir. Bu asırda öğrencilerimize öğrenme yöntemlerini kavratmayı hedefliyoruz. Bunun için okulumuzdaki öğrencilerin başarı düzeylerini ve sosyal ilişkilerini geliştiren bir eğitim planlaması ihtiyacı doğmuştur. Bu ihtiyacı giderecek en güzel çalışmanın eğitimde stratejik planlama olacağı kanaatindeyiz.

Eğitim çalışmalarının bir bütünlük içerisinde uyumlu olarak yönetilebilmesi için böyle bir stratejik planı yapmamız işimizi son derece kolaylaştıracaktır. Paydaşlarımızın da katkılarıyla ülkemizin aydınlık geleceğine hayırlı evlatlar yetiştirmek için var gücümüzle çalışacağız.

Bilginin yenilenme süresinin yedi günün altına düştüğü günümüzde, öğrencilerimizin ve toplumun eğitim ve öğretim ihtiyacını karşılamak amacıyla hazırlanan İstanbul Pendik Kazım Karabekir İlkokulu 2024–2028 Stratejik Planının paydaşlarımız ve milletimiz için hayırlara vesile olmasını dilerim.

Kamuran ATASEVEN  
Okul Müdürü

## ***İÇİNDEKİLER***

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi _____	8
1.2. Planlama Süreci _____	9
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	
2.1. Kurumsal Tarihçe _____	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi _____	11
2.3. Mevzuat Analizi _____	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi _____	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi _____	14
2.6. Paydaş Analizi _____	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz _____	30
2.7.1. Teşkilat Yapısı _____	30
2.7.2. İnsan Kaynakları _____	34
2.7.3. Teknolojik Düzey. _____	37
2.7.4. Mali Kaynaklar . _____	38
2.7.5. İstatistik Veriler . _____	40
2.8. Dış Çevre Analizi . _____	44
(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)	
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi . _____	46
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi . _____	50
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
3.1. Misyon . _____	52
3.2. Vizyon . _____	52
3.3. Temel Değerler . _____	53
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
4.1. Amaçlar . _____	54
4.2. Hedefler . _____	57
4.3. Performans Göstergeleri . _____	58
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	
4.5. Maliyetlendirme	
<b>5. İZLEME . _____</b>	<b>62</b>
<b>6. DEĞERLENDİRME . _____</b>	<b>63</b>

## TABLULAR

Tablo 1 : Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2 : Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu .....	13
Tablo 3 : Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	14
Tablo 4.1: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi .....	31
Tablo 4.2: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	31
Tablo 4.3: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu / Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu .....	32
Tablo 4.4: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu/ İnsan Kaynakları ve Hizmet İçi Eğitim Verileri	32
Tablo 5 : Çalışanların Görev Dağılımı .....	34
Tablo 6 : İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	34
Tablo 7 : Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı ....	34
Tablo 8 : İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....	35
Tablo 9 : Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	36
Tablo 10 : Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı .....	36
Tablo 11 : Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı .....	36
Tablo 12 : Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	36
Tablo 13 : Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	37
Tablo 14 : Fiziki Mekân Durumu .....	37
Tablo 15 : Kaynak Tablosu .....	38
Tablo 16 : Harcama Kalemleri .....	38
Tablo 17.1: Gider Tablosu .....	39
Tablo 17.2: Gelir Tablosu .....	39
Tablo 18.1: İstatistik Veriler .....	40
Tablo 18.2: Sosyal Kulüpler .....	40
Tablo 18.3: Veli Seminerleri .....	41
Tablo 18.4: Rehberlik Hizmetleri .....	41
Tablo 18.5: Engelli Öğrenci Hizmetleri .....	42
Tablo 18.6: Bilimsel Yayınlar - Alınan Ödüller .....	42
Tablo 18.7: Etkinlik Verileri .....	42
Tablo 18.8: Isınma .....	42
Tablo 18.9:Sivil Savunma Bilgileri .....	43
Tablo 19 : PESTLE Analiz Tablosu .....	44
Tablo 20.1: GZFT Listesi .....	47
Tablo 20.2: GZFT Stratejileri .....	48
Tablo 21 : Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu .....	56
Tablo 22: Tahmini Maliyet Tablosu .....	62

## ŞEKİLLER

Şekil 1: Teşkilat Şeması .....	30
--------------------------------	----

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
<b>Kamuran ATASEVEN</b>	Okul Müdürü	Bünyamin YAMAN	<b>Müdür Yardımcısı</b>
<b>Bünyamin YAMAN</b>	Okul Müdür Yard.	Turan TOPAL	<b>Öğretmen</b>
<b>Elif YİĞİT</b>	Öğretmen	Aşkın KURT	<b>Öğretmen</b>
<b>Ekin BAYRAKLI</b>	Rehber Öğretmen	Zühal ALBAYRAKOĞLU	<b>Öğretmen</b>
		Serpil TEKGÖZ	<b>Okul Aile Birliği Başkanı</b>
		<b>Arzu ELKOCA</b>	<b>OAB Yönetim kurulu üyesi</b>



## 1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur.

İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz sürecin başlangıç aşamasında Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibini oluşturmuşlardır. Stratejik Planlama ekibi tarafından da Müdürlüğümüz 2024 – 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmıştır. Hemen arkasından da Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz aynı aşamaları gerçekleştirerek, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını hazırlamıştır.

Kazım Karabekir İlkokulu Müdürlüğü olarak; 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1.Okulun Tarihi Gelişimi

Kazım Karabekir İlköğretim Okulu olarak 1999 yılı Ekim ayında hizmete girdi. Aynı yıl mahallemizde ikamet eden ve Şeyhli İlköğretim Okuluna devam eden 8. sınıf öğrencileri hariç olmak üzere bütün öğrenciler okulumuza nakil yapılarak, eğitim öğretime başlandı. Her yıl kendini yenileyen yüzüyle eğitim öğretime devam eden okulumuz bölgesi itibariyle ulaşım açısından ve konumu itibariyle beton fabrikalarının arasında kalarak faaliyet göstermektedir.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı TİP proje okulu olarak yapılmıştır. 30 derslikli, içinde 2 derslikli ana sınıfı, 2 fen laboratuvarı, 1 fen sınıfı, 1 bilgisayar laboratuvarı, 3 çok amaçlı salon, 1 resim-iş ve iş teknik odası, rehberlik odası, eğitsel kol odalar, 1 sosyal bilgiler sınıfı, 1 müzik odası, 1 satranç odası ve çok amaçlı kullanılan odalar mevcuttur. Ayrıca Okul Aile Birliği odaları bulunmaktadır. 2014 Yılında Bina ve okul bahçesi bölünerek binanın ve bahçenin yarısı Kazım Karabekir İmam Hatip Ortaokuluna verilmiştir. 3 çok amaçlı salonlardan derslikler yapılarak kalan kısımda ilkokul ve ortaokul olarak tam gün eğitime devam etmekteyiz.

Günümüzde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile planlar ve bütçelerin bir yönetim aracı olma niteliği öne çıkmış ve geçmişten farklı olarak yönetsel sorumluluk, merkezi birimlerden hizmeti üreten kurumlara devredilmiştir. Bu çerçevede plan, program ve bütçelerin temel amacı, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli tahsisi ve kullanımı şeklinde yeni mali yönetim sistemi içinde tanımlanmıştır. 5018 sayılı Kanununun 9 uncu maddesinde, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir. Ödeneklerin etkin kullanımı öncelikle bütçelerin plan ve programlara uygun bir şekilde hazırlanması ile mümkündür. Dolayısı ile stratejik planların iyi hazırlanması ve birimler tarafından sahiplenilmesi yönetsel başarıyı sağlayan bütçe başarısını da beraberinde getirecektir.

Bu çerçevede, Kazım Karabekir İlkokulu olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen mali yönetim sistemi ile uyumlu bir kurumsal planlama ve bütçeleme anlayışını, örnek olma rolü çerçevesinde 2024-2028 dönemini kapsayan üçüncü kurumsal Stratejik Plan belgesi ile devam ettirmektedir. Okullarda eğitim gören öğrenci sayısı 25,5 milyona ulaşmıştır. Gerek ulusal gerekse bölgesel düzeyde ülkemizin rekabet gücünün artması ve toplum refahı açısından eğitime ayrılan kamu kaynağının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması bugün geçmişten çok daha önemli bir konu haline gelmiştir.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Pendik Kazım Karabekir İlkokulu Müdürlüğü 2019 - 2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizleri, Geleceğe Bakış ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Planın 3. bölümündeki Geleceğe Bakış kısmında bulunan Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları başlığında kullanılmak üzere 3 Amaç, 8 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, alt göstergelerle birlikte 30 Performans Göstergesi yer almaktadır. Bu göstergelerle ilgili olarak da 27 strateji yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmalarını sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle bütün dünyayı etkileyen salgın koşullarının etkisi ile gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergeleri ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Kazım Karabekir İlkokulu Müdürlüğü için yol gösterici olmuştur.

2024 – 2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliğine bağlı Müdürlüğümüz 2024 – 2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kazım Karabekir İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir.

Yasal Yükümlülükler	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li><li>İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam – devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb iş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li><li>Birlik Yönetmeliği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

## 2.4. Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Ust Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1 Eğitim ( 658 - 693.2. arası maddeler)	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Orta Vadeli Program	1.B.6. Madde 2.6. Madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3.1 Eğitim ( 282 – 294 arası maddeler )	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li></ol>
<b>B - Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2. Velilere rehberlik etmek</li><li>3. Rehberlik faaliyetleri</li></ol>
<b>C- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>E- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Kantin İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>
<b>G - Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tefbis İşlemleri</li><li>2. Harcama İşlemleri</li><li>3. Genel ve Tahmini Bütçe</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Bu kapsamda; Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir. Etki-önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Kazım Karabekir İlkokulu Müdürlüğümüzde görevli müdür, müdür yardımcıları, öğretmenler ve diğer tüm personelimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 21 Mart – 25 Mart 2024 tarihleri arasında [pendikkazimkarabekir@gmail.com](mailto:pendikkazimkarabekir@gmail.com) adresinde yayımlanmıştır.

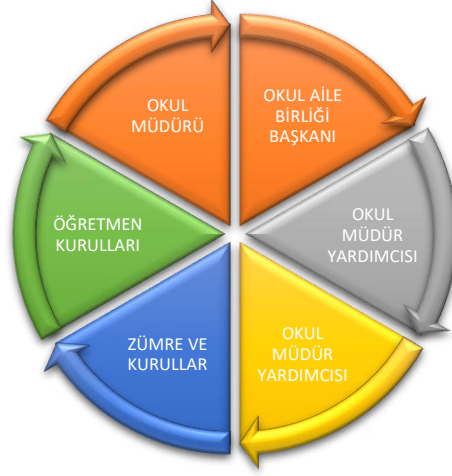
Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur. Paydaşlar belirlenirken Bakanlığımızın geliştirdiği format içindeki Ek1, Eki2, Ek3'te yer alan matrisler kullanılmıştır.

Kazım Karabekir İlkokulu olarak tüm paydaşların katılım fırsatına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dahil etmektir. Bu bakımdan Kazım Karabekir İlkokulu Müdürlüğü olarak, tüm paydaşlarımıza, görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi için Paydaş Anketi uygulanmıştır. Kazım Karabekir İlkokulu İç ve Dış Anketi Ek-4'te verilmiştir. 21 Mart – 27 Mart 2024 tarihleri arasında yapılan paydaş anketimizin sonuçları Ek-5, Ek-6 ve Ek7'de verilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi

nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

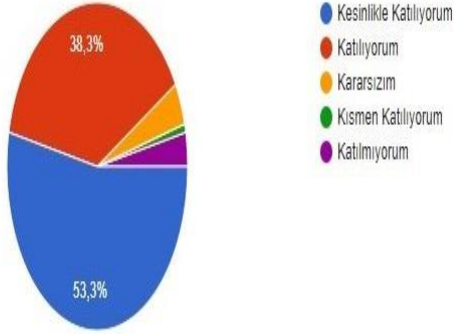
Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

## Kazım Karabekir İlkokulu Öğrencileri için; Paydaş Anketleri

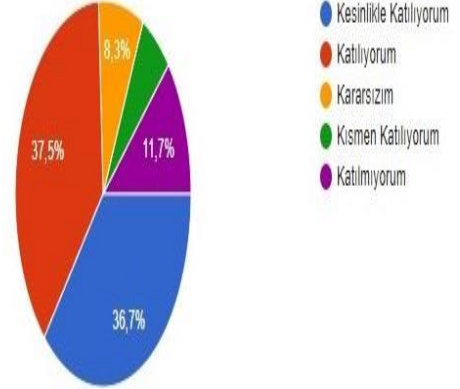
1-Okulumu seviyorum.

224 yanıt



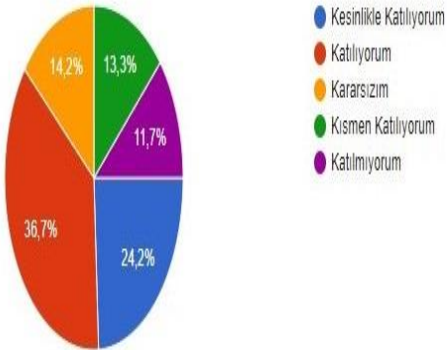
2-Okulumda kendimi güvende hissediyorum.

224 yanıt



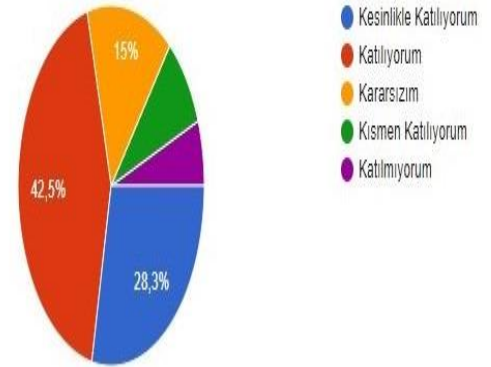
3-Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

224 yanıt



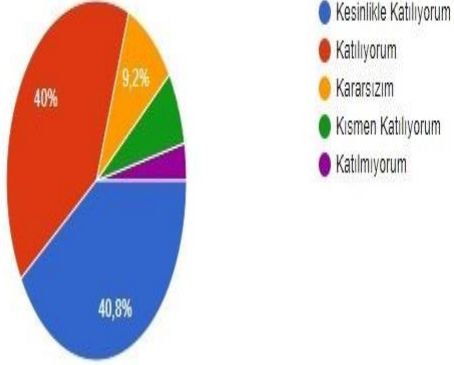
4-Öğretmenim adildir.

224 yanıt



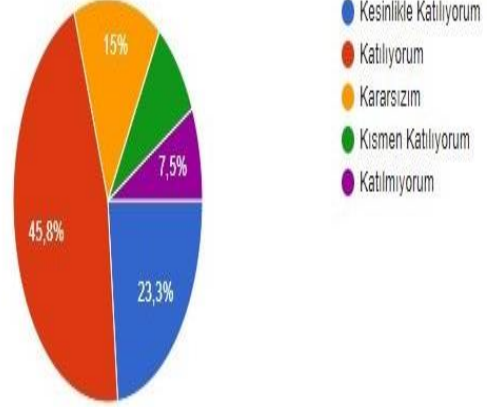
5-Öğretmenim benimle ilgileniyor.

224 yanıt



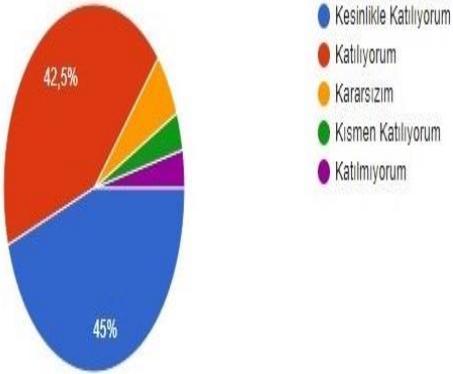
6-Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

224 yanıt



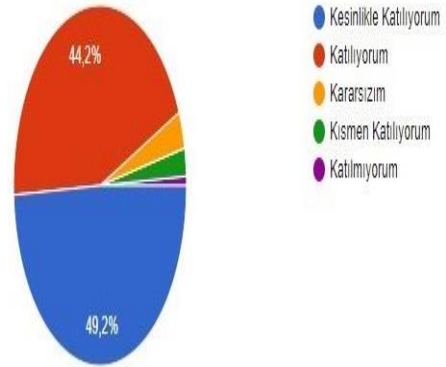
7-Öğretmenim derse katılmamı sağlar.

224 yanıt



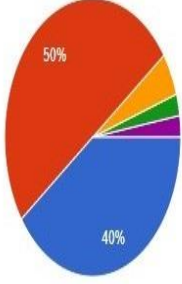
8-Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.

224 yanıt



9-Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

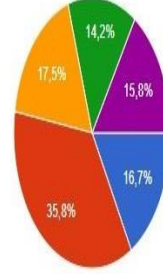
224 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kısım Katılıyorum  
● Katılmıyorum

10-Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.

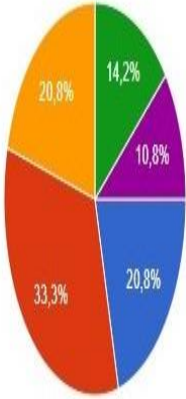
224 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kısım Katılıyorum  
● Katılmıyorum

11-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

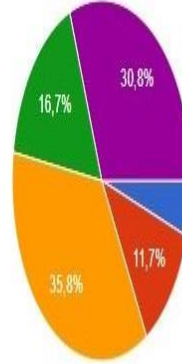
224 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kısım Katılıyorum  
● Katılmıyorum

12- Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.

224 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum  
● Katılıyorum  
● Kararsızım  
● Kısım Katılıyorum  
● Katılmıyorum

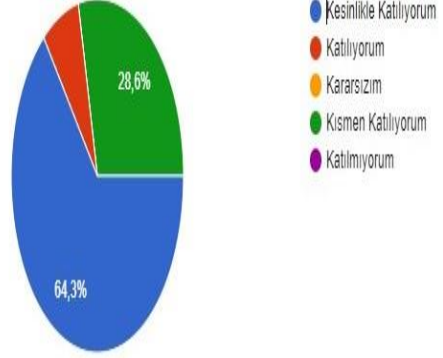
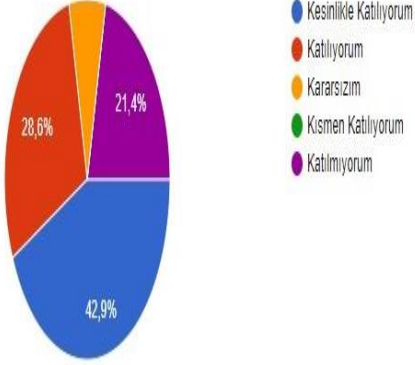
## Kazım Karabekir İlkokulu Öğretmenlerimiz için; Paydaş Anketleri

1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum

2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

14 yanıt

14 yanıt

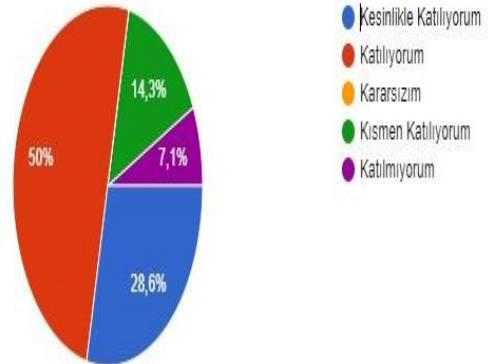
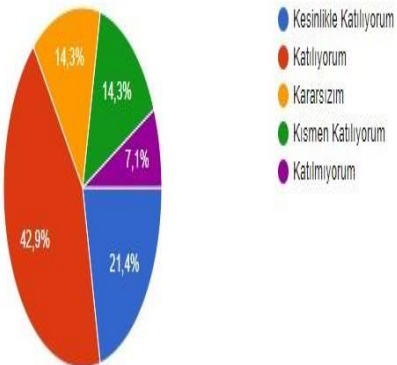


3. Okul temiz ve hijyeniktir

4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır

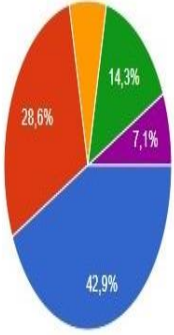
14 yanıt

14 yanıt



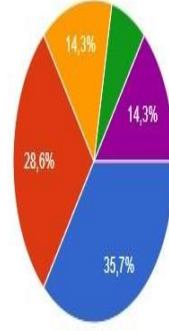
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

14 yanıt



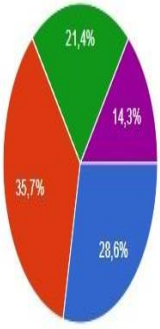
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

14 yanıt



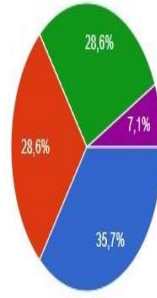
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

14 yanıt



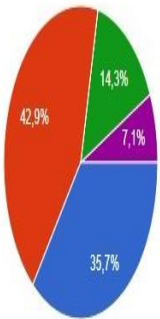
8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

14 yanıt



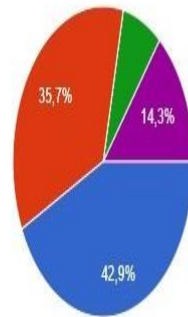
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

14 yanıt



10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

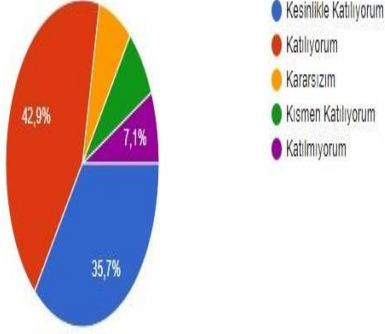
14 yanıt





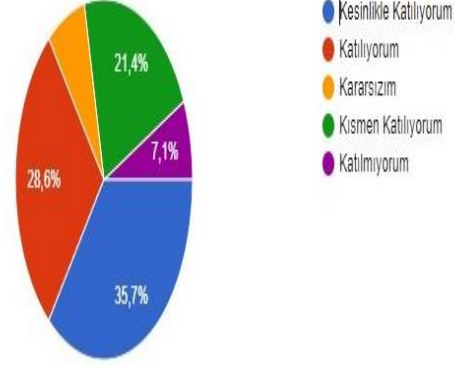
11.Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

14 yanıt



12.Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

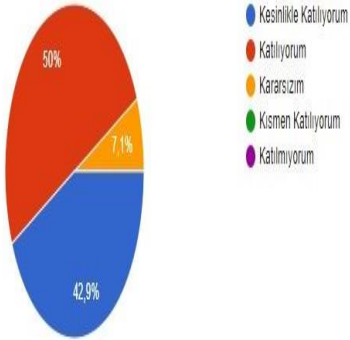
14 yanıt



13.Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir

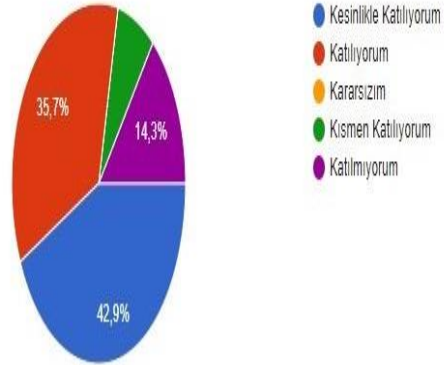
\*

14 yanıt



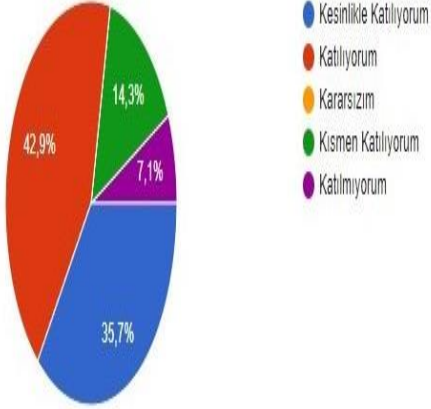
14.Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım

14 yanıt



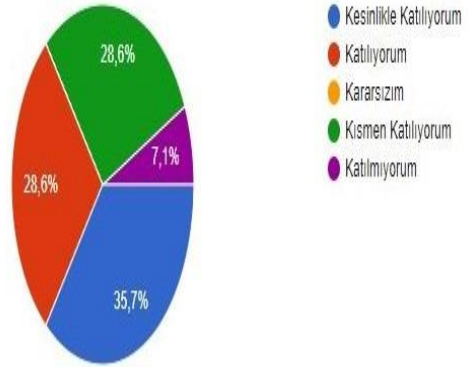
### 15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür

14 yanıt



### 16. Takım Ruhumuz ve Moralimiz Yüksek.

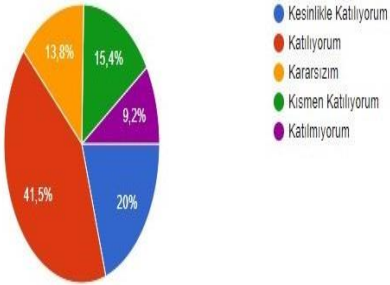
14 yanıt



## Kazım Karabekir İlkokulu Velileri için; Paydaş Anketleri

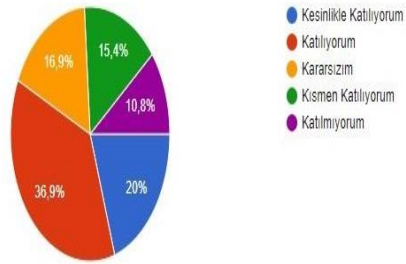
1- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

265 yanıt



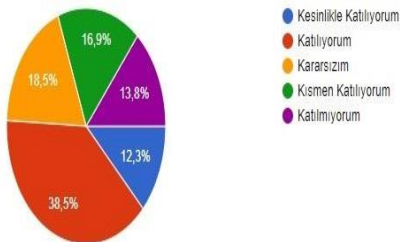
2- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

265 yanıt



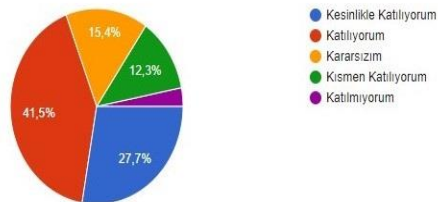
3-Okul temiz ve hijyeniktir.

265 yanıt



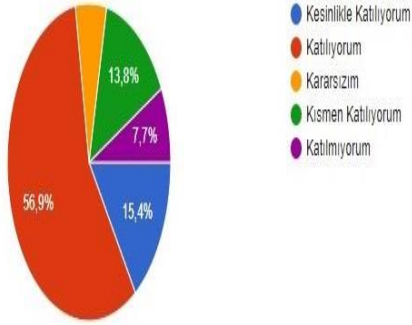
4- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır

265 yanıt



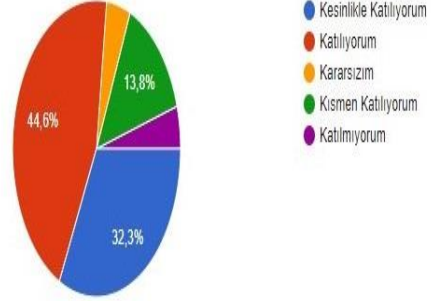
5- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

265 yanıt



6- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

265 yanıt



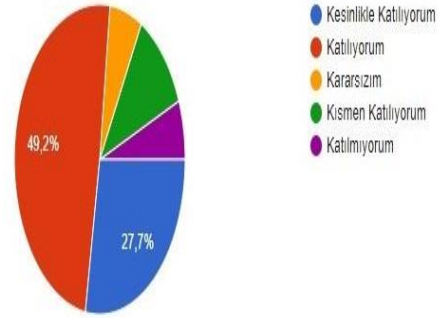
7- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

265 yanıt



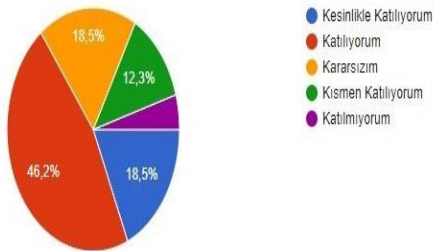
8- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

265 yanıt



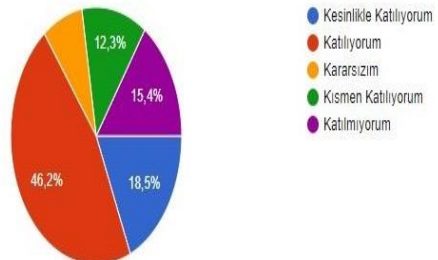
9- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

265 yanıt



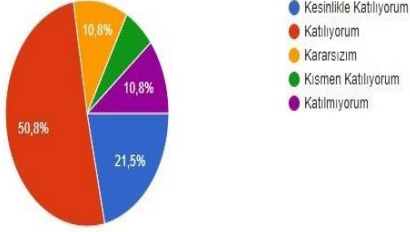
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

265 yanıt



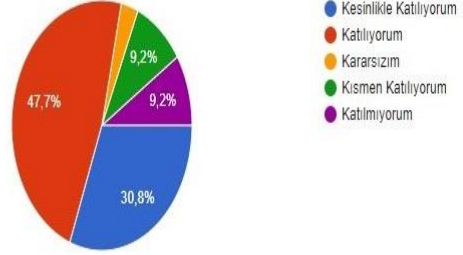
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

265 yanıt



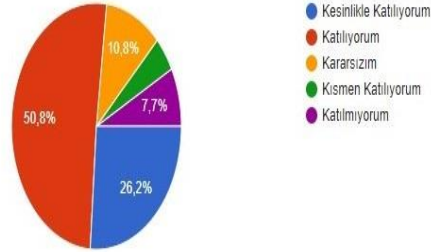
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.

265 yanıt



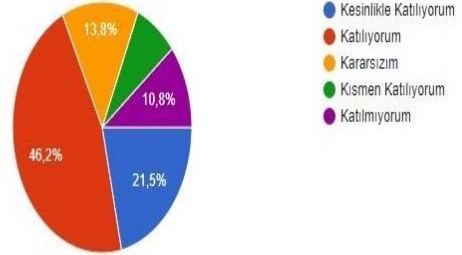
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

265 yanıt



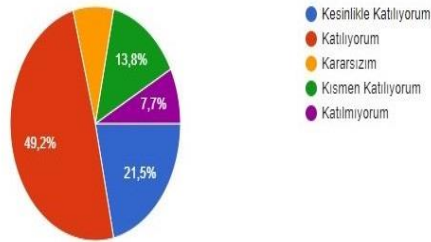
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

265 yanıt



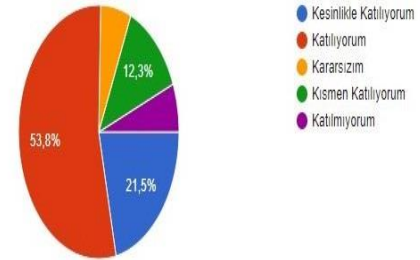
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

265 yanıt



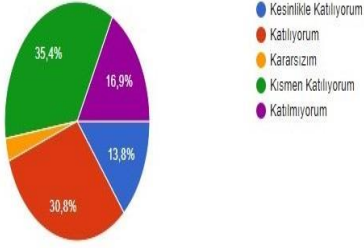
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

265 yanıt



17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırm.

265 yanıt



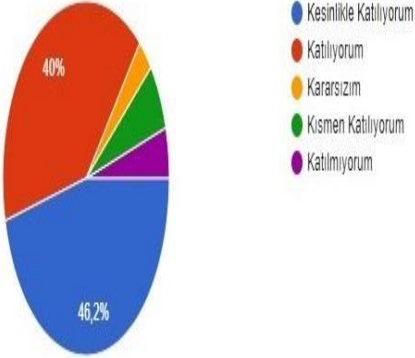
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

265 yanıt



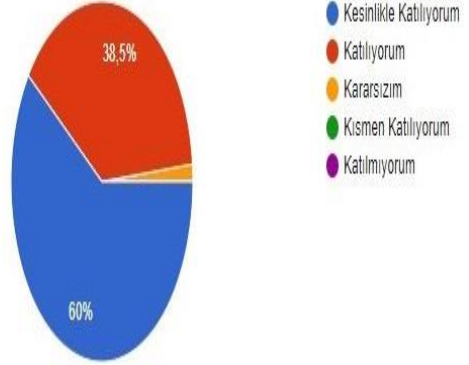
19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

265 yanıt



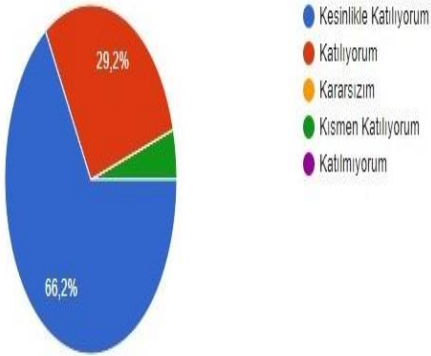
20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

265 yanıt



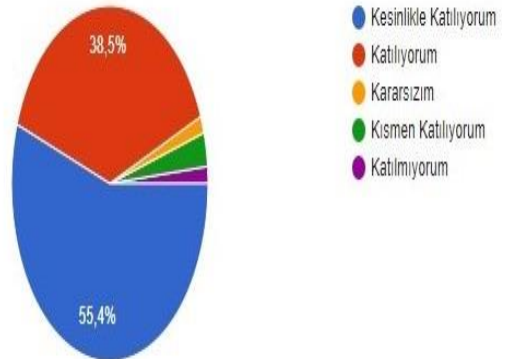
21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

265 yanıt



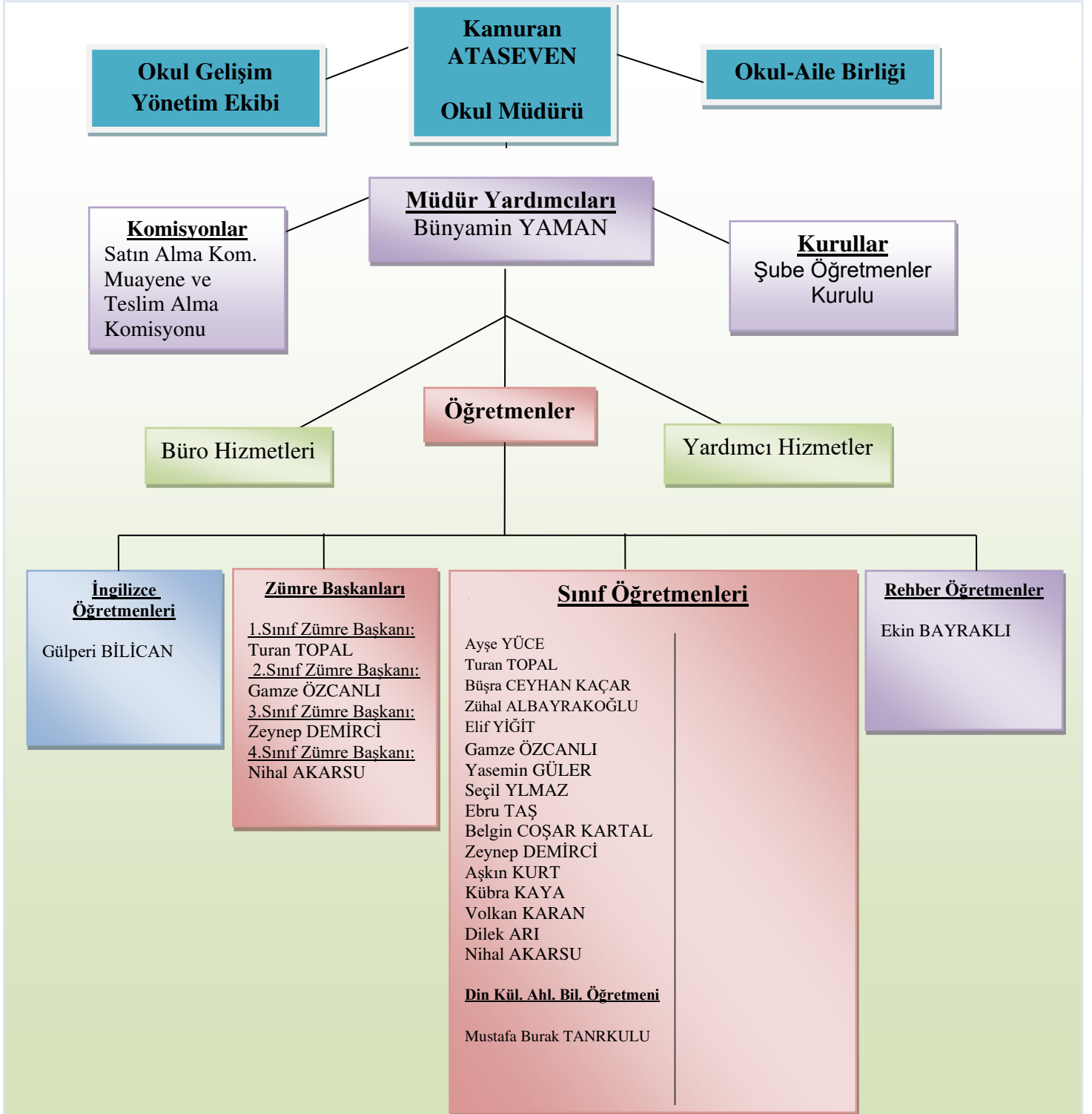
22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

265 yanıt



## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Şekil 1 Teşkilat Şeması



Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 4.1: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

<b>İli:</b> İstanbul		<b>İlçesi:</b> Pendik		
<b>Adres:</b>	Ramazanoğlu Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:136 Pendik	<b>Coğrafi Konum(link)*</b>	<a href="https://www.haritamap.com/yer/kazim-karabekir-ilkogretim-okulu-pendik">https://www.haritamap.com/yer/kazim-karabekir-ilkogretim-okulu-pendik</a>	
<b>Telefon Numarası:</b>	(216) 3788867	<b>Faks Numarası:</b>		
<b>e- Posta Adresi:</b>	739854@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://pendikkazimkarabekirilkokulu.meb.k12.tr/">pendikkazimkarabekirilkokulu.meb.k12.tr/</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>739854</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tamgün	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1999</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı*</b>	24	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	231	<b>Öğretmen Sayısı</b>	
	Erkek	229		
	<b>Toplam</b>	460		
			Kadın	16
			Erkek	6
			<b>Toplam</b>	22
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	29	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	29	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	25	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	6	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	652 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	6	

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 4.2: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
<b>Okul Kat Sayısı</b>	3	Çok Amaçlı Salon	X
<b>Derslik Sayısı</b>	24	Çok Amaçlı Saha	X
<b>Derslik Alanları (m2)</b>	42 m2	Kütüphane	X
<b>Kullanılan Derslik Sayısı</b>	26	Fen Laboratuvarı	X
<b>Şube Sayısı</b>	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X
<b>İdari Odaların Alanı (m2)</b>	30 m2	İş Atölyesi	X
<b>Öğretmenler Odası (m2)</b>	55 m2	Beceri Atölyesi	X
<b>Okul Oturma Alanı (m2)</b>	2500 m2	Pansiyon	
<b>Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)</b>	2500m2		
<b>Okul Kapalı Alan (m2)</b>	1800 m2		
<b>Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m<sup>2</sup>)</b>	3500 m2		
<b>Kantin (m2)</b>	55 m2		
<b>Tuvalet Sayısı</b>	20		

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 4.3. Okul/Kurum içi Analiz İçerik Tablosu / Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu**

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
1.Sınıf/A	16	15	31	3.Sınıf/A	17	15	32
1.Sınıf/B	14	18	32	3.Sınıf/B	20	16	36
1.Sınıf/C	15	18	33	3.Sınıf/C	19	15	34
1.Sınıf/D	15	18	33	3.Sınıf/D	18	18	36
2.Sınıf/A	19	15	34	4.Sınıf/A	18	18	36
2.Sınıf/B	15	17	32	4.Sınıf/B	18	17	35
2.Sınıf/C	19	15	34	4.Sınıf/C	16	17	33
2.Sınıf/D	19	20	39	4.Sınıf/D	19	18	37
KIZ SAYISI: 231 ERKEK SAYISI: 229 TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI: 460							

Okulumuzda idareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans ve diğer programlarından mezuniyet durumları gibi İnsan Kaynakları verileri ve öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları Tablo 4.4.'te verilmiştir.

**Tablo 4.4. Okul/Kurum içi Analiz İçerik Tablosu/İnsan Kaynakları ve Hizmet içi Eğitim Verileri**

	ÜNVANI/GÖREVI/ ŞUBESİ	KADEME-DERECESİ	ÖĞRENİM DURUMU	CİNSİYETİ	KARIYER BASAMAĞI	HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYISI	İLK GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ / HİZMET YILI
<b>KAMURAN ATASEVEN</b>	<i>Sınıf Öğrt./ Müdür</i>	<i>1/1</i>	<i>LİSANS</i>	<i>E</i>	<i>Uzman Öğretmen</i>	<i>24</i>	
<b>BÜNYAMİN YAMAN</b>	<i>Sınıf Öğrt./ Müdür Yrd.</i>	<i>1/4</i>	<i>LİSANS</i>	<i>E</i>	<i>Baş Öğretmen</i>	<i>41</i>	
<b>EKİN BAYRAKLI</b>	<i>PDR Öğrt</i>	<i>2/2</i>	<i>Y.LİSANS TEZLİ</i>	<i>E</i>	<i>Uzman Öğretmen</i>	<i>30</i>	
<b>AŞKIN KURT</b>	<i>Sınıf Öğrt. 3/D</i>	<i>1/2</i>	<i>Y.LİSANS TEZLİ</i>	<i>K</i>	<i>Uzman Öğretmen</i>	<i>24</i>	
<b>AYŞE YÜCE</b>	<i>Sınıf Öğrt/ 1/A</i>	<i>9/1</i>	<i>LİSANS</i>	<i>K</i>	<i>Ücretli Öğretmen</i>	<i>1</i>	
<b>BELGİN C. KARTAL</b>	<i>Sınıf Öğrt/ 3/B</i>	<i>9/1</i>	<i>LİSANS</i>	<i>K</i>	<i>Ücretli Öğretmen</i>	<i>1</i>	
<b>BÜŞRA C. KAÇAR</b>	<i>Sınıf Öğrt/ 1/C</i>	<i>7/2</i>	<i>LİSANS</i>	<i>K</i>	<i>Öğretmen</i>	<i>38</i>	
<b>DİLEK ARI</b>	<i>Sınıf Öğrt/ 4/C</i>	<i>1/2</i>	<i>LİSANS</i>	<i>K</i>	<i>Uzman Öğretmen</i>	<i>26</i>	
<b>EBRU TAŞ</b>	<i>Sınıf Öğrt/ 3/A</i>	<i>7/3</i>	<i>LİSANS</i>	<i>K</i>	<i>Öğretmen</i>	<i>19</i>	
<b>ELİF YİĞİT</b>	<i>Sınıf Öğrt/ 2/A</i>	<i>1/4</i>	<i>LİSANS</i>	<i>K</i>	<i>Uzman Öğretmen</i>	<i>21</i>	



<b>GAMZE ÖZCANLI</b>	<b>Sınıf Öğrt/ 2/B</b>	<b>4/2</b>	<b>LİSANS</b>	<b>K</b>	<b>Öğretmen</b>	<b>14</b>	
<b>GÜLPERİ BİLİCAN</b>	<b>İngilizce Öğrt/</b>	<b>1/4</b>	<b>LİSANS</b>	<b>K</b>	<b>Uzman Öğretmen</b>	<b>27</b>	
<b>MUSTAFA BURAK TANRIKULU</b>	<b>Din Kül. Ve Ah.Bil. Öğrt</b>	<b>9/1</b>	<b>LİSANS</b>	<b>E</b>	<b>Ücretli Öğretmen</b>	<b>26</b>	
<b>KÜBRA KAYA</b>	<b>Sınıf Öğrt/ 4/A</b>	<b>9/1</b>	<b>LİSANS</b>	<b>K</b>	<b>Ücretli Öğretmen</b>	<b>1</b>	
<b>NİHAL AKARSU</b>	<b>Sınıf Öğrt/ 4/D</b>	<b>3/3</b>	<b>LİSANS</b>	<b>K</b>	<b>Uzman Öğretmen</b>	<b>25</b>	
<b>SEÇİL YILMAZ</b>	<b>Sınıf Öğrt/ 2/D</b>	<b>9/1</b>	<b>LİSANS</b>	<b>K</b>	<b>Ücretli Öğretmen</b>	<b>1</b>	
<b>TURAN TOPAL</b>	<b>Sınıf Öğrt/ 1/B</b>	<b>1/4</b>	<b>LİSANS</b>	<b>E</b>	<b>Uzman Öğretmen</b>	<b>19</b>	
<b>VOLKAN KARAN</b>	<b>Sınıf Öğrt/ 4/B</b>	<b>1/4</b>	<b>LİSANS</b>	<b>E</b>	<b>Uzman Öğretmen</b>	<b>20</b>	
<b>YASEMİN GÜLER</b>	<b>Sınıf Öğrt/ 2/C</b>	<b>1/4</b>	<b>LİSANS</b>	<b>K</b>	<b>Uzman Öğretmen</b>	<b>15</b>	
<b>ZEYNEP DEMİRCİ</b>	<b>Sınıf Öğrt/ 3/C</b>	<b>5/2</b>	<b>LİSANS</b>	<b>K</b>	<b>Öğretmen</b>	<b>19</b>	
<b>ZÜHAL ALBAYRAKOĞLU</b>	<b>Sınıf Öğrt/ 1/D</b>	<b>2/3</b>	<b>LİSANS</b>	<b>K</b>	<b>Uzman Öğretmen</b>	<b>45</b>	

## 2.4.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri	Erkek	Kadın	Toplam
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim, denetleme ve diğer	1		1
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşleri ve diğer Yarışmalar, geziler, servis ve diğer OAB, Kantin, İSG ve diğer Personel İşleri ve diğer	1	1	1
Sınıf Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim Hizmetleri Nöbet	2	14	16
Rehber Öğretmen	Öğrenci Gelişimini takip eder	1		
İngilizce Öğretmenleri	İngilizce dilini öğretmek		1	1
Din Kül. Ahl. Bil. Öğrt.	MEB mevzuatına göre Din derslerini öğretmek	1		1

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	Mart 2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-9 Yıl	0	0
10-14 Yıl	0	0
15-19 Yıl	1	50
20-24 Yıl	0	1
25-29 Yıl	0	0
30 ve Üzeri	1	50

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	2	-	-	2	-

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Kamuran ATASEVEN	Müdür	64 Saatlik Temel Eğitim Kursu 120 Saatlik Hazırlayıcı Eğitim Kursu Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri Görevde Yükselme Eğitimi Kursu Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu Engeli Olan Çocuklar İçin Okul Öncesi Eğitimi ve İlkokulda Değerlendirme Çerçevesi Eğitimi Kursu Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu İlk Yardım Eğitimi Kursu Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri Özel Eğitim Hizmetleri Semineri Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri Fatih Projesi Tanıtım Semineri Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri Merhamet ve Yavaşlamak Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri
Bünyamin YAMAN	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri 5 Kelime1 Hikâye Semineri Zaman Yönetimi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 İlk Yardım Eğitimi Kursu Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri Öğretmen Olmak Semineri Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri Yönetimsel Beceriler Semineri Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri Kapsayıcı Eğitim Semineri Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	Mart 2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-9 Yıl	3	21,42
10-14 Yıl	4	28,57
15-19 Yıl	4	28,57
20-24 Yıl	3	21,42
25-29 Yıl	0	0
30 ve Üzeri	0	0

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	3	3	1

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Açıklama
1	Beden İşçisi ( Güvenlik )		*	İlkokul	1	OAB
2	Beden İşçisi ( Temizlik )		*	Ortaokul	1	TYP

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Velî Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velîlere Yönelik
1	1	0	1	460	18	460	1	8	5

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	36	Yok
TV SAYISI	2	2	2	Yok
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	1	0	Yok
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	Var
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	Yok
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	Var
Yazıcı Sayısı	3	3	3	Yok
Kamera Sistemi	1	1	1	-
Güvenlik Alarmı	1	1	1	-
İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps	24 Mbps	24 Mbps	-

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmasına ilişkin bilgilere alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	*		1		
Ekipman Odası		*		1	
Kütüphane	*		1		
Rehberlik Servisi	*		1		
Resim Odası		*		1	Sınıf Yetersizliği
Müzik Odası		*		1	Sınıf Yetersizliği
Çok Amaçlı Salon	*			1	
Spor Salonu	*			1	Bodrum kattımız spor salonu için azami uygun hale getirilmiştir.

## 2.7.2. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri olmak üzere son iki yıla ait veriler alttaki tabloda ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri Müdür Yardımcısı Ferah GÜRBÜZ tarafından yönetilmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı da tahmini olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 15. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000,00	75.000,00	105.000,00	121.000,00	133.000,00
Okul Aile Birliği	500.000,00	750.000,00	960.000,00	1.250.000,00	1.400.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	30.000,00	45.000,00	58.000,00	70.000,00	77.000,00
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	580.000,00	870.000,00	1.123.000,00	1.441.000,00	1.610.000,00

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 16. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri	2024	2025	2026	2027	2028
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri	260.000	390.000	498.000	600.000	750.000
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri	100.000	150.000	195.000	234.000	257.000
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler	30.000	45.000	60.000	80.000	100.000
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı	140.000	170.000	230.000	300.000	360.000
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri	10.500	13.125	16.000	20.515	25.650
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri	40.000	60.000	80.000	100.000	120.000

Tablo 17.1. Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel Gider ve Ödemeleri		16.683,33		68.355,61		135.222,22
Temizlik		0		1.242,00		1.339,55
Personel Giyecek Alımları				561,60		-
Genel Onarımlar		755,20		00		
Sınıf Donatım Malzemesi Alımı						
Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri						24.719,98
Genel Hizmetler				9.145,00		12.336,00
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		1.770,00		1.805,40		6.505,01
Araç Bakım Onarım Giderleri				-		-
Bağış İade				-		-
Bahçe Alanı Malzeme Alımı				-		-
Bakım Onarım Mal ve Malzeme Alımı				16.496,37		85.794,38
Banka Giderleri		10,42				847,50
Mefruşat Giderleri		817,15				-
Yiyecek İçecek Alımı						-
Elektrik Tesisatı Alımları						-
Kalorifer Tesisatı Onarımları						-
Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları				-		-
Etkinlik Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları				-		-
İade Ödemeler				-		-
Hesaplar Arası ve Diğer Kurumlara Aktarımlar		-		-		-
Vergi Ödemeleri		-		-		-
<b>TOPLAM</b>		<b>20.036,10</b>		<b>97.605,98</b>		<b>266.764,64</b>

Tablo 17.2. Gelir Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR
Diğer Kira Gelirleri		0		-		-
Hızlı Bağış İşlemleri		0		0		-
Kantin Kira Geliri		8.000		13.900,00		24.682,00
Konferans Toplantı Salonu Kira Geliri		-		0		-
Okula Yapılan Yardımlar ( Nakdi )		20.946,00		67.512,00		262.570,70
Aktarım Geliri		12.667,47		21.577,37		33.389,39
Banka Faiz Gelirleri		-		-		0
Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Aktarımı		-		0		0
Etkinlik ve Organizasyon Gelirleri		-		28.000,00		66.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>41.613,47</b>		<b>130.989,37</b>		<b>388.642,09</b>

### 2.7.3. İstatistiki Veriler

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci Durumu ( genel mevcut, kız-erkek sayısı ) 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz Başlığı altında Tablo 4.3. te gösterilmiştir. Diğer hususlar ise alttaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 18.1. İstatistiki Veriler

Konular	Veriler
Ortalama Sınıf Mevcudu	28,75
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	3/A Sınıfı ( 33 )
Mevcudu En Az Olan Sınıf	4/A-B Sınıfı ( 23 )
Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı/Oranı	0
Kaynaştırma Eğitime Tabi Öğrenci Sayısı/Oranı	22/ 0,047
Özel Yetenekli Öğrenci Sayısı/Oranı	5/0,01
Özel Eğitim Sınıfı Öğrenci Sayısı/Oranı	0
Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Oranı	11/ 0,02
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı	456/99,13
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	0
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	4/ 0,87

- Okulumuzda Sosyal Kulüp Çalışmaları kapsamında aşağıdaki kulüpler kurulmuştur.

Tablo 18.2. Sosyal Kulüpler

Okulda Kurulan Sosyal Kulüp Adı
<b>Afet Hazırlık Kulübü</b>
<b>Yeşilay Kulübü</b>
<b>Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü</b>
<b>Gezi Tanıtma Ve Turizm Kulübü</b>
<b>Sağlık Temizlik Beslenme Kulübü</b>
<b>Satranç Kulübü</b>
<b>Spor Kulübü</b>
<b>Trafik Güvenliği Ve İlk Yardım Kulübü</b>



<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü</b>
<b>Çevre Koruma Kulübü</b>
<b>Değerler Kulübü</b>
<b>Engellilerle Dayanışma Kulübü</b>
<b>Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü</b>
<b>Kütüphanecilik Kulübü</b>
<b>Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma, Çocuk Esirgeme Kulübü</b>
<b>Halk Oyunları Kulübü</b>

- Rehberlik Hizmetleri

Tablo 18.3. Veli Seminerleri

<b>Veli Seminerleri</b>			
<b>Tarih</b>	<b>Seminer Konusu</b>	<b>Konuşmacı</b>	<b>Katılımcılar</b>
05.09.2023	Oryantasyon Eğitimi	Ekin Bayraklı	Veliler
11.10.2023	Okula uyum ve Okul Uygunluğu	Ekin Bayraklı	Veliler
13.02.2023	Aile içi İletişim	Zeynep Ülker	Veliler
20.03.2023	Hijyen ve Sağlıklı Beslenme	Kübra SÜRAL	Veliler
08.05.2023	Mahremiyet İhmal ve İstismar	Kübra Süral	Veliler
11.12.2023	Olumlu Tutum ve Davranışlar	Ekin Bayraklı	Veliler
05.02.2024	Çocuk Gelişiminde Oyunun Yeri ve Önemi	Ekin Bayraklı	Veliler
04.03.2024	Sosyal Medya ve Teknolojiyi Bilinçli Kullanma	Ekin Bayraklı	Veliler

Tablo 18.4. Rehberlik Hizmetleri

<b>Rehberlik Hizmetleri</b>	<b>Faydalanan öğrenci sayıları</b>
Rehberlik hizmetleri yararlanan öğrenci sayısı	68
Akran zorbalığı etkinliği	460
Sağlıklı yaşam etkinliği	424
Bağımlılıkla mücadele etkinliği	218
Değerler eğitimi etkinliği	454
Olumlu davranış geliştirme etkinlikleri	158

- **Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar**

Tablo 18.5 Engelli Öğrenci Hizmetleri

Engelli Öğrenciler İçin	VAR	YOK
Engelli rampası	X	
Engelli asansörü		X
Engelli WC	X	

- **Okul/Kurum Bilimsel Yayınlar**

Tablo 18.6. Bilimsel Yayınlar – Alınan Ödüller

	Kitap	Makale Ulusal	Makale Uluslararası	e-Twinning
Öğretmen Sayısı	3	2	-	1
<b>Okul/kurumun aldığı ödüller</b>				
Okulumuz OKULUM TEMİZ ÖDÜLÜ ne sahiptir. Ayrıca okulumuz da eTWINNİG ödülü almıştır.				

- **Okulda Yapılan Etkinliklere Katılım Verileri**

Tablo 18.7. Etkinlik Verileri

Sosyal Etkinliklere Katılan Öğretmen Oranı	%100
Sosyal Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	%98
Sosyal Etkinliklere Katılan Veli Oranı	%62
Kurumda Yapılan Gezi, Kutlama, anma vb Katılım Oranı	%98

- **Okul/Kuruma Ulaşım**

Okulumuz Pendik Merkeze 6 Km uzaklıktadır. Okulumuza en yakın ulaşım KM23 ve KM24 İETT otobüsleriyle sağlanmaktadır. Pendik Mesleki Teknik Anadolu Lisesinde inerek,5 Dk'lık yürüme mesafesindedir. Ayrıca Pendik'ten BOTAŞ minibüsleri de 3 dakika mesafeden geçmektedir.

- **Isınma durumu**

Tablo 18.8. Isınma

Isıtılma durumu	Kalorifer
Yakıt türü	Doğalgaz
Çalışan belge türü	Ateşleyici Belgesi

- Sivil savunma çalışmaları

Tablo 18.9. Sivil Savunma Bilgileri

Sivil savunma ile ilgili çalışmalar	Var/yapıldı	Yok/yapılmadı
Yangın tüpü	Var	
İkaz alarm zili	Var	
Elektrik tertibatı kontrolü	Yapıldı	
Baca temizliği	Yapıldı	
K.Kazan temizliği	Yapıldı	
Sivil savunma tatbikatı	Yapıldı	
Deprem tatbikatı	Yapıldı	
Tahliye tatbiatı	yapıldı	

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Kazım Karabekir İlkokulu dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okulumuz içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Toprak yapısı,</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden

alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanakları ( zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenmiştir.

Tablo 20.1. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Etkileşimli tahtaların sınıf ortamında bulunması</li><li>• Tüm sınıflarımızın Görsel Eğitime ve Teknoloji kullanımına hazır hale getirilmiş olması</li><li>• Sosyal Etkinliklere önem verilmesi</li><li>• Okulumuzun tüm birimlerinde (Sınıf, idare vb.) internet erişiminin bulunması</li><li>• Okul yönetimi ile diğer çalışanlar arasında iletişimin sağlıklı olması</li><li>• Okul yönetiminin yapılacak işleri personelle birlikte yapmaya öncelik vermesi</li><li>• Personelin bu okulda görev yapıyor olmaktan memnun olması</li><li>• Okulda görev paylaşımının adil olması</li><li>• Okulda herkesin görev ve yetkilerinin belli olması ve riayet edilmesi</li><li>• Okul yönetiminin yeni fikirlere açık olması ve yeni projeleri desteklemesi</li><li>• Okul yönetimi eğitim ile ilgili konularda herkese eşit mesafede olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yönetmeliğe uygun Kantin yerinin olmaması</li><li>• Okul kantininde satılan malzemelerin sağlamlığı ve güvenilirliği.</li><li>• Okul binasında bazı kısımların yetersizliği olması gereken birimlerin olmaması.</li><li>• Okulda çalışan personelin hak edişlerinin bütçe yetersizliğinden dolayı zorlanarak ödenmesi.</li><li>• Sosyal etkinlik yapılacak alanların sınırlı olması nedeniyle etkinliklerin kısıtlı olarak yapılması</li><li>• Kurul toplantılarında olmasına rağmen ulusal ve uluslararası projelerde okulumuzun yer almaması</li><li>• Sportif alan ve malzeme eksikliği</li><li>• Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım konusunda daha aktif olunması</li><li>• Eğitimde paydaş desteğinin az olması ve Sınırlı ekonomik olanaklar</li><li>• Kadrolu hizmetli sayısının az olması</li><li>• Velilerin ekonomik durumlarının yetersiz olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.</li><li>• Eğitime maddi imkânlarıyla katkıda bulunan velilerin ve yerel yönetimlerin bulunması.</li><li>• Okulumuzda teknolojik alt yapının mevcudiyeti ve bunu kullanacak insan kaynağının bulunması.</li><li>• *Gerekli yasal düzenlemelerin mevcudiyeti.</li><li>• Okulumuz çevresinde bulunan fabrika sahipleriyle etkili diyalogun bulunması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim politikalarına yön verecek güçlü sivil toplum örgütlerinin bulunmaması.</li><li>• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li><li>• Parçalanmış ailelerin çok fazla olması.</li><li>• Sürekli yenilenen teknoloji karşısında kendini yenileyemeyen insan kaynağının mevcudiyeti.</li><li>• Eğitimde yapılan sürekli yasal değişiklikler nedeniyle eğitimin sağlam bir zemine oturamaması.</li><li>• Çevreye ve diğer canlıların yaşam alanlarına saygı duymayan her şeyi insan için vardır düşüncesinde olan yeni bir kuşağın mevcudiyeti.</li><li>• Genel bütçeden eğitim ve öğretim yatırımlarına yeteri kaynak ayrılmaması</li><li>• Teknolojik gelişmelerin olumsuz etkileri (TV, internet, cep telefonu, sosyal medya vb)</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenler ile okul yönetimi arasında diyalogun sağlıklı ve gelişmiş olması</li> <li>• Genç ve dinamik bir kadronun olması.</li> <li>• Öğretmenler arası iletişim ve yardımlaşmanın sağlıklı ve gelişmiş olması</li> <li>• Velilerin okula bakışı ve ilgisinde gözle görülür gelişmelerin olması</li> <li>• Öğrenci velileri ve vatandaşlarla iyi diyalog kurulmuş olması, ilişkilerin şeffaf olması</li> <li>• Okul Gelişim Modelinin sağlıklı bir biçimde sürmesi</li> <li>• Öğretmenlerin tecrübeli ve dayanışma içinde olması</li> <li>• İdare ve öğretmen dayanışmasının iyi olması</li> <li>• Okulumuzda bulunan dezavantajlı ve özel yetenekli öğrencilerimizin iyi eğitim alması için özverili, gayretli ve istekli davranan eğitim kadrosuna sahibi olmamız,</li> <li>• Özel yetenekli ve dezavantajlı öğrencilerimize destek eğitim odalarında eğitim veren öğretmen kadrosuna sahip olmamız</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahçemizin küçük olması</li> <li>• Binanın fiziki durumunun yetersiz oluşu</li> <li>• Çocuklarda şiddet eğiliminin fazla olması</li> <li>• Sağlık odasının olmaması</li> <li>• Engelli, dezavantajlı ve özel yetenekli çocuklarımıza eğitim verecek deneyimli ve profesyonel kadromuzun olmaması</li> <li>• Engelli, dezavantajlı ve özel yetenekli öğrencilerimize yönelik yaşam beceri atölyelerimizin olmaması</li> <li>• Bakanlığın engelli, dezavantajlı ve özel yetenekli çocuklarımızın eğitimine yönelik yeterli, nitelikli sertifika faaliyetleri vermemesi nedeniyle öğretmenlerimizin profesyonelleşememeleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuma kültürünün zayıf olması</li> </ul>
---	--	---

Tablo 20.2. GZFT Stratejileri

Fırsatlar		Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim programları belirlenirken paydaşların katılımı esas alınacaktır.</li> <li>• Personel dağılımı, iş analizine göre planlanacaktır</li> <li>• İnsan kaynakları performans esaslı bir biçimde yönetilecektir</li> <li>• Yerel yönetimler ile işbirliği içinde olunmalıdır</li> <li>• Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sivil savunma deprem ve yangın tahliye tatbikatları belirtilen periyotlarda gerçekleştirilecektir.</li> <li>• Öğrencilerin özel okullara kaymasını engellemek amacı ile özellikle okul öncesi velilere yönelik okul tanıtım çalışmaları yapılacaktır</li> </ul>



	<p>içerisinde olunmalıdır</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Çevremizde bulunan okullar ile koordinasyon ve işbirliği içinde bulunulacaktır</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bahçesinin tamamı asfaltla kaplı olduğundan dolayı, öğrenciler için toprak alanlar meydana getirilmelidir. Bunun için Yerel Yönetimle işbirliği yapılacaktır.</li></ul>
<b>Zayıf Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sunulan hizmetler mümkün olduğunca elektronik ortama taşınacaktır.</li><li>• Öğretmen randevuları için uygun fiziksel ortam sağlanacaktır.</li><li>• Ücretli öğretmen ihtiyacının ilgili başvuru süreleri kaçırılmadan yerine getirilmesi sağlanacaktır</li><li>• TYP haricinde OAB vasıtası aracılığı ile hizmet alım yolu ile gerekli personel istihdamı sağlanmaya çalışılacaktır</li><li>• Okul bahçesinin artan ihtiyacı yeterince karşılayamamasından dolayı sosyal ve fiziksel etkinliklerin belirli bir planlamaya göre yapılması sağlanacaktır</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doğal afetler ve doğal afetlerin zararları hakkında öğrencilere gerekli bilgilendirmelerin yapılmasını sağlamak amacıyla sınıflarda eğitimler düzenlenmesi sağlanacaktır</li><li>• Rehberlik servisi tarafından veli seminerleri verilmeye devam edilecek ve okul idaresi tarafından takibi yapılacaktır</li><li>• Öğrencilerin sosyal sportif ve kültürel etkinliklere katılımlarını teşvik edilecektir.</li><li>• Okul içi yarışmalar düzenlenecek, okul kütüphanesinin işlevselliği artırılacaktır.</li></ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2019-2023 Stratejik Planımızda, İzleme Değerlendirme çalışmaları konusunda eksiklikler görülmektedir. Bu eksikliklerin giderilmesi için etkin bir izleme değerlendirme sistemi kurulması ihtiyaç hale gelmektedir.

2024 – 2028 döneminde izleme değerlendirme konusunda çalışmaların yapılmasına karar verilmiştir. Ayrıca uygulanmakta olan Stratejik Planda, hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması tespit edilmiştir. Bu konuda da hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi önemli bir husustur.

Kazım Karabekir İlkokulu Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla son yıllarda bazı iyileştirmeler olmasına rağmen, öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran mekanizmalar halen daha yetersizdir. Diğer kurumlarla iş birliği içinde yetki alanının genişletilmesi, eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi, mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi, öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi gibi çözüm önerileri göz önünde bulundurulabilir.

Okulumuz için, Stratejik Plan Hazırlama, Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler önemli hususların başında gelmektedir. Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki prensiplere uygun hazırlanması ve MEB, İl, İlçe Stratejik Planları ile bütünlük oluşturması okulumuz açısından önem arz eden hususlardan biridir.

Okulumuz paydaş türü olarak sayıca fazladır. Ayrıca, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitli olmaktadır. Bu bakımdan paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanları ile uyumu sağlanmalı ve plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında düzenli bilgilendirme yapılması gerekmektedir.

Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeteneklere sahiptir. Ancak çalışanlarımızın değişen teknolojiye ve şartlara göre kendini yenileyememesi eğitim öğretimde aksaklıklara sebebiyet vermektedir. Bu durumu en aza indirmesi ve her alanda bilgi sahibi olabilmeleri için hizmet içi faaliyetlerin artırılması bu konudaki çözüm yollarından biri olabilir. Çalışanlarımızın güncellenmesi açısından kurslara ve eğitici faaliyetlere tabi tutulması da bir diğer seçenek de olabilir.

Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine velilerimizin katılım oranları düşüktür. Buna karşılık beklentileri beklenen düzeyden yüksektir. İstekli ve duyarlı bir veli portföyü mevcut değildir. Eğitim öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi için, velilerin bu yöndeki duyarlılığının daha da yüksek bir noktaya taşınması gerekmektedir.

Kurumumuza son iki yıldır temizlik ve kırtasiye ödeneği gelmektedir. Ancak bu ödenekler yeterli düzeyde değildir. Okulun hizmetli personelinin maaş, SGK, ve diğer vergileri ile bakım, onarım gibi bir çok harcama velilerin bağışlarından sağlanmaktadır. Harcama planlarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması ve ilkokullara gelen ödenek kalemlerinin çoğaltılması, en azından personel maaşlarının bu ödeneklerden ödenmesi okulumuzun mali kaynak kısmındaki sıkıntılarını büyük ölçüde giderecektir. Ya da okullarımızın bakım-onarım, personel ihtiyacı, temizlik malzemeleri ve kırtasiye ihtiyaçları Yerel yönetimlere devredilerek Bakanlığımız üzerinden yükü kaldırılmış olacaktır.

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1.Misyon

##### MİSYONUMUZ \*

Atatürk ilk eve inkılaplarına bağlı, Türk toplumunun değerlerini ve ahlakını önemseyen, çevreye duyarlı, araştıran, sorgulayan öğrenciler yetiştirmek; severek-isteyerek gelinebilecek bir okul ortamı yaratmak.

#### 3.2. Vizyon

##### VİZYONUMUZ \*

Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmak.

### 3.3. Temel Değerler

- Atatürk ilkelerini ve cumhuriyet kazanımlarını korumak ve yüceltmeyi esas alırız.
- Yaşam boyu eğitimin destekçisiyiz.
- Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliğe ve değişime açığız.
- Performansın veri sonuçlarına dayalı olarak belirlenmesine önem veririz.
- İşbirliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız.
- Ortak aklın yarattığı sinerjinin gücü ile hareket ederiz.
- Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.
- İnsana saygıya öncelik veririz.
- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde Kurtköy İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrıca yer verilmiştir.



## 4.2.Amaçlar ve Hedefler

<b>AMAÇ 1 (A1)</b>	<b>Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.</b>
<b>Hedef 1.1 (H1.1)</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>AMAÇ 2 (A2)</b>	<b>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</b>
<b>Hedef 2.1 (H2.1)</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
<b>AMAÇ 3 (A3)</b>	<b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 3.1 (H3.1)</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>AMAÇ 4 (A4)</b>	<b>Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</b>
<b>Hedef 4.1 (H4.1)</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

## 4.3.Performans Göstergeleri

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%1) PG.1.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%1)
<b>Stratejiler</b>	S.1.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

**Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1 (A1)</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1 ( H1.1 )</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1.1	50%	0,85%	0,50%	0,45%	0,40%	0,35%	0,30%	1 Yıl	2 Yıl
PG 1.1.2	50%	0,15%	0,05%	0	0	0	0	1 Yıl	2 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi, Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Veli iletişim – adres bilgilerine ulaşılamaması Veli seminerlerine katılım oranlarının az olması								
<b>Stratejiler</b>	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz en az bir kez ziyaret edilecek. Düzenlenen veli seminerlerinin sayısı artırılacak. Velilerin bilgi düzeylerine uygun eğitim faaliyetleri düzenlenecek.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0 TL								
<b>Tespitler</b>	Özürü ve özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulumuzun Birlik Kurulu ile işbirliğinin geliştirilmesi ihtiyacı vardır. Veli Eğitimlerinin artırılmasına ihtiyaç vardır. Devamsızlık oranlarının azaltılmasına ihtiyaç vardır. Veli adres bilgileri değiştiğinde eğer nüfus müdürlüklerinde değişiklik kaydı yapıldıysa e okul üzerinden güncelleme yapma yolu ile değişikliğe ulaşılabilmektedir. Fakat nüfus müdürlüklerine bildirilmeyen adres değişimlerinde yerel kaynaklarla işbirliğine ihtiyaç vardır.								



<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S3 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

**Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	60%	30%	40%	55%	60%	65%	75%	1 Yıl	2 Yıl
PG 1.1.2	20%	30%	35%	40%	45%	50%	50%	1 Yıl	2 Yıl
PG 1.1.3	20%	30%	35%	40%	45%	50%	50%	1 Yıl	2 Yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler, Rehberlik Servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Proje Ekibi								
<b>Riskler</b>	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli desteği vermemesi								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.								

	S2 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S3 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL ( 2024 Yılı )
<b>Tespitler</b>	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı kavramı anlaşılması Gönüllü öğretmen bulmada zorlanması Velilerde bu tür etkinliklerin faaliyetlerin belirli bir maliyette olacağı şeklinde yanlış bir kaniya sahip olmaları

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

**Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
PG 1.1.1	100%	60%	75%	90%	95%	100%	100%	1 Yıl	2 Yıl
<b>Koordinator Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kurtköy İlkokulu Birlik Yönetimi, İlçe MEM, Belediye, Veliler								
<b>Riskler</b>	Okul binasının okul formatına uygun olmayan bir mimariye sahip olması Okul bahçemize yapılan Anaokulunun bahçe alanımızı daraltması Okulumuzdaki sınıf yetersizliği								
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölyelerimizin iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000 TL (2024 Yılı )								
<b>Tespitler</b>	Okul binası uzun koridor sistemi şeklinde değildir. Boşluğa bakan koridor sistemine sahip olması binada aşırı gürültüye sebep olduğundan binanın yeniden yapılandırılması gerekliliğini doğurmuştur. Okul bahçesine yeni yapılan anaokulu bahçeyi daralttığından bahçenin giriş çıkışlarının, genel fiziki durumunun yeniden güncellenmesi gerekmektedir. Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul binasında ve Okul bahçesinde iyileştirmeye gidilmesi ihtiyacı vardır.								

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

**Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 4</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	25%	60%	65%	80%	85%	95%	100%	1 Yıl	2 Yıl
PG 1.1.2	25%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	1 Yıl	2 Yıl
PG 1.1.3	25%	25%	30%	35%	40%	45%	50%	1 Yıl	2 Yıl
PG 1.1.4	25%	55%	60%	80%	85%	95%	100%	1 Yıl	2 Yıl
<b>Koordinator Birim</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Proje Ekibi								
<b>Riskler</b>	Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması Okul içi yarışmalara öğrenci katılımının az olması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 TL ( 2024 Yılı )								
<b>Tespitler</b>	Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır. Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta olup, bu durum bıkkınlığa sebebiyet vermektedir. Öğrenci velilerinin, sosyal faaliyetlere olan bakış açısı yeterli düzeyde değildir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Her öğrencinin katılım sağlayacağı şekilde yarışmalar düzenlemek. Yarışma, proje, sosyal faaliyetler vb konularda velileri olumlu anlamda bilgilendirmek. E Okul Sosyal Etkinlik modülündeki etkinlikler için araç gereç teminini sağlamak için veli, MEB vb iletişime geçmek								

## 5. İZLEME

2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	10.000	17.000	25.000	38.000	50.000	140.000 TL
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	250.000	375.000	565.000	820.000	1.200.000	3.210.000 TL
<b>Amaç 4</b>						
<b>Hedef 4.1</b>	30.000	50.000	75.000	112.500	168.750	436.250
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	150.000	200.000	280.000	320.000	380.000	1.330.000
<b>TOPLAM</b>	440.000	642.000	945.000	1.290.500	1.798.750	5.116.250

## 6 . DEĞERLENDİRME

Kazım Karabekir İlkokulu 2024 – 2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Kazım Karabekir İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Kazım Karabekir İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.